

城東ホームページの記事投稿要領チェックシート

2019/1/8 城東支部 広報部

- 毎月 25 日までに提出してください。25 日までに届かなかった記事は翌日に掲載します。
提出先：tokyo.smeca.johtoh@gmail.com
- 原稿の投稿者には、些少ですが謝金をお支払いします（一件につき¥3,000（平成 30 年度））
- タイトル-城東 HP に同様の記事がある場合、同様なパターンでタイトルをつけてください。
- 本文には、可能な限り 1 枚以上の画像を入れてください。画像は、ぼやけのないハッキリと映っている画像を利用してください。（写真が付けづらい記事の場合は除きます）
- 画像に挿入した画像ファイルは、原稿のメール送付時に、ファイルとして添付してください。
- 城東ホームページにある、以前の類似記事を参考しながら作成して下さい。
<https://www.johtoh-smeca.jp>
- 読み手が、城東支部の診断士や、イベントに参加した診断士・商店街店主・セミナー講師、城東支部への入会を考えている診断士、診断士の受験生、行政・支援機関等の関係者など、多様な方々、一般の方々がいることを想定・意識して、文書を作成して下さい。
- イベント報告などでは、事実を正確に記述するジャーナル（記録性）に加え、講師と講演内容を時系列で並べるだけでなく、診断士としてアピールしたいことや、診断士の視点で知見として得られたことなどを記載してください。イベント案内であれば、読み手が参加したくなるような記載をお願いします。
- 固有名詞（社名、個人名）や日にち・曜日・場所、URL などの間違いにはご注意ください。
- その他、送付前にもう一度、文書を読み返してみてください。
（③④のような番号ズレ、文章中の体言止めの多用、長すぎて読みにくい文章、わかりづらい業界用語、などがないか？）
- 常識の範囲で、写真や文章の引用時に他社の権利（著作権、商標など）を侵害しないことを確認してください。
- 常識の範囲で、特定の読み手の不快感や不安感を引き起こさない文章であることを意識してください。